

年 月 日

豊 島 区 長

企業等名

所在地 〒

代表者名

印

電話番号

事 業 完 了 報 告 書
(ホームページ作成支援事業)

年 月 日付 第 号により交付決定を受けた、ホームページ作成支援事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助対象事業 ホームページ作成支援事業
- 2 補助対象経費 (税抜) 円
(税込) 円
- 3 補助金交付予定額 円
- 4 作成したホームページのURL
- 5 添付書類
 - (1) 収支報告書
 - (2) ホームページ作成委託料の請求書の写し
 - (3) 委託料の支払いが確認できるもの（振込明細書・領収書等）の写し
(支払主・支払先・金額・支出日の表示があること)
 - (4) 作成したホームページの写し（所在地・連絡先・事業内容等の掲載があること）
 - (5) としま企業支援サイト掲載申込書（未登録者のみ）

可能であれば捨印(実印)を
押して下さい。

別記様式第5号(第9条関係)

豊島区長

印

記入例

提出日をご記入ください。

XX年 X月 X日

企業等名 **株式会社豊島XX企画**

所在地 〒170-XXXX 豊島区
東池袋1-20-XX

代表者名 **代表取締役 豊島 太郎**

電話番号 **03-5992-XXXX**

印

実印を押して下さい。

「補助金交付決定通知書」の右上
から転記してください。

事業完了報告書 (ホームページ作成支援事業)

XX年 X月 X日付XX豊文生第 XXXX号により交付決定を受けた、ホームページ作成支援事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象事業 ホームページ作成支援事業

2 補助対象経費 (税抜) **345,000** 円
(税込) **372,600**

3 補助金交付決定額 **50,000** 円

4 作成したホームページのURL **http://www.toshima.XX.com**

5 添付書類

- (1) 収支報告書
- (2) ホームページ作成委託料の請求書の写し
- (3) 委託料の支払いが確認できるもの(振込明細書・領収書等)の写し
(支払主・支払先・金額・支出日の表示があること)
- (4) 作成したホームページの写し(所在地・連絡先・事業内容等の掲載があること)
- (5) としま企業支援サイト掲載申込書(未登録者のみ)

事前にご提出いただいた「補助金
交付申請書」と金額が異なる場合
は、「変更申請」も併せてご提出い
ただきます。
→詳しくはお問合せください。

「補助金交付決定通知書」
で決定された金額をご記入く
ださい。

正確にご記入ください。